



FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI

Sindacato Autonomo Bancari di Perugia e Terni

RSA FABI Banca MPS – Regione Umbria



Informativa e SCADENZARIO su Decurtazione ASO obbligatorie e PIANO FERIE 2020

rispettivamente entro il 28 Febbraio ed il 6 Marzo

Decurtazione ASO obbligatorie: dal 21 al 28 Febbraio

Solo per chi intende decurtare le **ASO Obbligatorie**:

- 3 giorni per i colleghi con RAL fino a €33.000
- 4 giorni per i colleghi con RAL da €33.000 a €36.000
- 5 giorni per i colleghi con RAL da €36.000 a €49.000
- 6 giorni per i colleghi con RAL oltre €49.000



Allegate in calce
all'informativa istruzioni per
il calcolo della propria RAL

Si ricorda che **le ASO obbligatorie non decurtate con le modalità sotto riportate sono da intendersi, anche per il 2020, interamente non retribuite.**

La segnalazione va effettuata attraverso l'utilizzo degli "eventi" presenti nel nuovo applicativo Presenze-Assenze in Paschi People-DM Time.

- 220 Decurtazione Ferie Arretrate
- 224 Decurtazione Banca Ore arretrata scaduta
- 223 Decurtazione Banca Ore arretrata NON Scaduta
- 221 Decurtazione Buono Pasto (prima della conferma un pop-up dovrebbe segnalare i mesi di buono pasto necessari per decurtare una giornata di ASO in base al proprio livello di inquadramento, cosicché ciascuno può fare le proprie valutazioni di convenienza....)

Le disposizioni sono tra loro cumulabili fino al raggiungimento del proprio "Plafond" di giornate ASO (3, 4, 5 o 6).

Pianificazione FERIE e SOLIDARIETA': dal 21 Febbraio al 6 Marzo

Entro Venerdì 6 Marzo va effettuata la pianificazione delle ferie, delle altre assenze (facoltativo) e delle ASO, ovviamente tenendo conto delle decurtazioni; dal 9 al 23 Marzo i Responsabili delle rispettive strutture provvedono al controllo ed all'approvazione dei piani ferie.

Ricordiamo che **va pianificata almeno l'intera spettanza annuale delle ferie** e che nel corso dell'anno solare ogni collega deve risultare assente per almeno 10 giorni lavorativi consecutivi (concorrono alla formazione del periodo tutte le tipologie di assenza: ferie, ex festività, ASO, malattia, banca ore ecc...).

L'applicativo segnalerà inoltre **la necessità minima di pianificazione entro il 30 giugno delle eventuali ferie residue giunte alla scadenza dei 18 mesi**, che in base alla vigente normativa comporterebbero il rischio sanzioni per l'azienda.

ASO – Sospensione Attività Lavorativa (SOLIDARIETA’)

Ricordiamo di **NON pianificare la solidarietà in coincidenza delle sotto riportate giornate di ex festività soppresse**, perché queste ultime spettano solo se in tali giorni il lavoratore ha diritto all’intero trattamento economico:

- **Giovedì 19 Marzo** 2020 (San Giuseppe)
- **Giovedì 21 Maggio** 2020 (Ascensione)
- **Giovedì 11 Giugno** 2020 (Corpus Domini)
- **Lunedì 29 Giugno** 2020 (SS. Apostoli Pietro e Paolo – Festivo solo per Comune di Roma)
- **Mercoledì 4 Novembre** 2020 (Unità Nazionale)

Per il 2020 è previsto che le giornate di ASO possono essere pianificate fino al 31.10.2020, lasciando un “cuscinetto” di 2 mesi fino a fine anno per spostamenti successivi concessi in casi eccezionali.

EX FESTIVITA’ SOPPRESSE

Le giornate previste per l’anno 2020 sono le **5** riportate al paragrafo delle ASO e possono essere fruite sia ad ore che a giornate intere.

Per i **Quadri Direttivi le giornate** si riducono a **4** in quanto una giornata va ad alimentare il Fondo Nazionale per l’Occupazione (per le Aree Professionali viene decurtata una giornata di Banca Ore).

Le ex Festività **possono e non devono obbligatoriamente** essere **inserite in piano ferie** (è necessaria la pianificazione a giornate intere qualora si intenda fruirne in 3 o più giornate consecutive o se congiuntamente alle ferie).

Ricordiamo che in base alla Contrattazione di II livello non possono essere monetizzate e non danno diritto ad alcun trattamento economico sostitutivo.

Vanno quindi effettuate entro il 14 dicembre e la mancata fruizione comporterà la perdita del diritto.

ALTRE ASSENZE

E’ **facoltà** del dipendente **pianificare** anche:

- **Banca delle Ore** (cod. 065)
- **Banca delle Ore pregressa** (cod. 067)
- **Permesso retribuito ex art. 56 CCNL 19.12.1994** (cod. 063 - 1 giornata fruibile anche ad ore)
(Ricordiamo che tale giornata va obbligatoriamente fruita nell’anno, pena la perdita)

Perugia, 21 Febbraio 2020

Coordinamento RSA FABI MPS – Regione Umbria



CALCOLARE LA PROPRIA R.A.L. (Retribuzione Annuale Lorda) "Teorica" 2020 (Comprensiva degli aumenti del rinnovo CCNL 19.12.2019)

Prendere le buste paga di Aprile 2019 e Dicembre 2019.

Vanno effettuate le seguenti somme:

A) Dalla busta paga di **Dicembre 2019** prendere la "Retribuzione teorica Fissa Mensile" e moltiplicarla x 12

B) Sempre dalla busta paga di Dicembre 2019 prendere la "Tredicesima mensilità" dalla colonna competenze; se la colonna "Ore/Giorni/Mesi" è inferiore a 12 occorre **riparametrare a 12 mesi** la colonna competenze dividendola per il valore della colonna "Ore/Giorni/Mesi" e moltiplicandola per 12 (per sterilizzare le assenze non retribuite, come le ASO, e riportare il tutto su base annua); nel caso in esempio sotto occorre fare $(3.167,09 / 11,90) \times 12 = 3.193,70$

							Contribuzione obbligatoria INPS	Periodo di paga Dicembre 2019					
Retr. teorica fissa	Stipendio	2.520,28	Scatti di anzianità	373,95	Ex ristrutturaz. tabellare	71,91	Ad personam assorb.	Ad personam non assorb.	104,82	Automatismi CCNL / CIA	413,72	Assegno ex intesa	Ad personam ex intesa
					Assegno AP contrattuale		Integr. neoassunti CIA	EDR					
	Base oraria	16,67032	Base giornaliera	116,15600								Retribuzione teorica fissa mensile	
Voce	(*)	Descrizione			Data	Ore/Giorni/Mesi	Dato Base/Figur.	Trattenute	Competenze				
V_01000	1	Retribuzione ordinaria			12/2019	30,00	116,15600		3.484,68				
V_13000	1	Tredicesima mensilità			12/2019	11,90	266,14167		3.167,09				

C) Dalla busta paga di **Aprile 2019** prendere l'importo relativo alla voce "Polizza CIA" o "Polizza CIA a FPC" in caso di conferimento della Polizza al Fondo Pensione; ricordiamo che non tutti hanno maturato nel tempo questa voce (dal 2013 non viene più riconosciuta) ed altri l'hanno poi persa (passaggio a QD3 e QD4)

V_171189	1	Polizza C.I.A.	04/2019	929,62000
V_181189	1	Polizza C.I.A. a FPC	04/2019	929,62000

D) Nelle more dello scioglimento della riserva sindacale sull'ipotesi di accordo di rinnovo del CCNL (occorre attendere l'approvazione nelle Assemblee dei Lavoratori), nella busta paga di Gennaio 2020 non è ancora considerato l'aumento dello stipendio previsto dal 1.1.2020, quindi agli importi di cui sopra vanno aggiunti tali aumenti, in base al proprio grado, secondo la tabella sotto riportata per 13 mensilità. Considerare il livello economico e non solo il grado (es. 3A1L con retribuzione della 3A2L va preso l'aumento di quest'ultimo grado, vecchi MPS "Assegno Vice capo ufficio" va preso l'importo del Capo-Ufficio 3A4L)

Inquadramento	Aumento Mensile da Gennaio 2020	Aumento annuo per 13 mensilità
QD 4° Livello	€ 107,49	€ 1.397,37
QD 3° Livello	€ 93,40	€ 1.214,20
QD 2° Livello	€ 88,66	€ 1.152,58
QD 1° Livello	€ 84,50	€ 1.098,50
3° Area 4° Livello	€ 80,00	€ 1.040,00
3° Area 3° Livello	€ 69,02	€ 897,26
3° Area 2° Livello	€ 65,20	€ 847,60
3° Area 1° Livello	€ 61,86	€ 804,18
ex 1° e 2° Area	€ 55,93	€ 727,09

Nel caso in esempio il calcolo della R.A.L. finale 2020 è:

A) $3.484,68 \times 12 = € 41.816,16$

B) $(3.167,09 / 11,90) \times 12 = 3.193,70$

C) € 929,62

D) € 1.040,00 (grado 3A3L, ma retribuzione 3A4L)

AUTOMATISMI CCNL / CIA
- Assegno vice capo ufficio 186,16

Totale: $41.816,16 + 3.193,70 + 929,62 + 1.040 = 46.979,48$

CALENDARIO 2020 PIANIFICAZIONE ASO/FERIE/ALTRE ASSENZE

Periodo temporale	Attore Principale	Attività	Note Brevi
22-29 gennaio 2020	Dipendente (Dirigenti esclusi)	Inserimento richiesta fruizione giornate di sospensione volontaria nell'applicativo Self Service (comunicazioni) di Paschi People	l'attività è propedeutica alla valutazione di concedibilità per numero totale (aso obbligatorie + volontarie) superiore a 10
30 gennaio -20 febbraio 2020	Amministrazione RU	valutazione di concedibilità per numero aso (obbligatorie + volontarie) superiore a 10	"conferma" della concedibilità.
21 febbraio - 28 febbraio 2020	Dipendente (Dirigenti inclusi)	Segnalazione della scelta di decurtazione delle giornate di Solidarietà inserendo il codice appropriato nell'applicativo Presenze/Assenze/ (PaschiPeople -DMTime)	Attività propedeutica all'inserimento del Piano Assenze/Ferie. Nel caso non vengano effettuate segnalazioni di decurtazione, sarà considerata da pianificare l'intera spettanza di ASO
21 febbraio – 06 marzo 2020	Dipendente (Dirigenti esclusi)	Inserimento della pianificazione delle ferie, cod. 222 e altre causali eventualmente da segnalare, nell'applicativo Presenze/Assenze (PaschiPeople-/ DMTime)	Durante questa fase eventuale supporto può essere fornito dal manuale on-line dell'applicativo e dal ruolo di approvatore di 2° livello (Centro Specialistico)
09 marzo - 16 marzo 2020 (per le unità operative con Organico sino a 6 risorse)	Approvatore di 1° livello (Responsabile Struttura)	Controllo e approvazione della pianificazione delle assenze della propria Unità Organizzativa, nell'applicativo Presenze/Assenze (PaschiPeople -DMTime)	Durante questa fase eventuale supporto può essere fornito dal manuale on-line dell'applicativo e dal ruolo di approvatore di 2° livello (Centro Specialistico)
09 marzo - 23 marzo 2020 (per le unità operative con Organico maggiore di 6 risorse)			

Periodo temporale	Attore Principale	Attività	Note Brevi
24 marzo - 31 marzo 2020	Approvatore di 2° livello (Centro Specialistico)	Controllo e approvazione della pianificazione del proprio cono di competenza, nell'applicativo Presenze/Assenze (PaschiPeople -DMTime)	Durante questa fase non possono più essere modificate le assenze inserite
01 aprile 2020	Consorzio Operativo di Gruppo	Aggiornamento dei piani assenze/ferie (causali ferie e 222), nell'applicativo Presenze/Assenze (PaschiPeople -DMTime)	A valle di quest'operazione, il piano assenze/ferie è completato